

*Российская Федерация
Республика Хакасия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г.Саяногорск
средняя общеобразовательная школа № 5.*

ПРИКАЗ

№ 195

«19» ноября 2024г.

г.Саяногорск

О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №5

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами Министерства образования и науки Республики Хакасия от 26.10.2023г. №100-1230 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 11.10.2019 №100-857 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего общего образования», от 18.10.2024 №100-1018 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Хакасия в 2024/2025 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024. № 04-323), распоряжением ГорОО №589 от 05.11.2024г. «О назначении ответственных лиц при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» и в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11-х классов 04.12.2024г. (среда) с 10.00 ч. в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения). Продолжительность итогового сочинения 235 минут.
2. Назначить ответственным лицом за организацию, подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) зам.директора по УВР Золотых В.А.
3. Для проведения итогового сочинения (изложения) определить следующие категории лиц, входящих в состав соответствующих комиссий:

- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в проведении итогового сочинения (изложения)

Золотых В.А., заместителя директора по УВР
Баянова Е.В., учитель ИЗО,
Беликова С.В., учитель иностранного языка,
Ечкалова А.В., учитель математики,
Кузнецова А.П., учитель математики,
Меркулова Е.А., учитель географии,
Орлова Т.М., учитель математики,
Пахолкина Е.А., учитель истории и обществознания,
Дитор Е.С., учитель иностранного языка,
Капустина О.А., учитель истории и обществознания.

- члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения)

Иванова А.В. - учитель русского языка и литературы,
Кузнецова В.А. - учитель русского языка и литературы,
Небылица Е.Н. - учитель русского языка и литературы,
Галахова М.П. - учитель русского языка и литературы,
Багаева А.А. – учитель русского языка и литературы,
Зубарева Е.И. – учитель русского языка и литературы.

-технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения)

Поспелова О.Г., секретарь

- дежурные, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Казмерчук Е.В., учитель физической культуры;
Сайдычаков Е.А., учитель физической культуры;
Векшина Н.В., учитель музыки.

- медицинский работник

Юдина И.С., фельдшер

4. Заместителю директора по УВР Золотых В.А.:

5.1 Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового (сочинения) изложения и сканы листов ознакомления специалистов с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в организациях Республики Хакасия в срок до 26.11.2024 г. предоставить в ГорОО г.Саяногорска.

5.2 Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения

(изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и предоставить сканы листов ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в ГорОО г.Саяногорска в срок до 26.11.2024г.

5. Проверку итоговых сочинений (изложений) завершить не позднее, чем 11.12.2024 г.
6. Определить кабинеты для итогового сочинения (изложения) - 108,109,110, 111.
7. Библиотекаря Подьяновой А.И. в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить каждого обучающегося 11 -х классов орфографическим словарём.
8. Клоковой С.Н. - замдиректора по АХР:
 - обеспечить порядок в кабинетах 108,109, 110,111 и рекреации 1 этажа;
 - обеспечить посадочные места в соответствии с количеством участников итогового сочинения,
 - обеспечить кабинеты 108, 109, 110, 111 часами;
 - определить места под личные вещи обучающихся.
9. Классным руководителям 11-х классов Романюк Л.А., Павловой А.Е. обеспечить явку всех обучающихся 04.12.2024г. в 09.30 ч.
10. Замдиректора по УВР - Золотых В.А. под роспись ознакомить обучающихся 11-х классов с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 18 декабря 2024г.
11. Обеспечить соблюдение Порядка при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе, исключить наличие у участников и членов комиссии средств связи, электронной вычислительной техники, фото, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и подачи информации.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 5



О.В.Гришина