



*Российская Федерация
Республика Хакасия
Муниципальноебюджетноеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 5*

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 126

г. Саяногорск

Об осуществлении контроля за организацией качества питания

На основании СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020, в целях контроля за качеством питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (далее – комиссия) в составе:

Председателя: Заместитель директора по УВР Золотых В.А.

Членов комиссии: Бухгалтер Кондратова А.М.

Заведующий производством Кратенко И.С.

Фельдшер Калинцева Г.А.

Повар Герасимчук И.С.

2. Комиссии выполнить следующие мероприятия:

2.1. Организовать горячее питание учащихся школы с 02.09.2025 по 26.05.2026. Организацию питания осуществлять в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020.

2.2. Заведующему производством Кратенко И.С. осуществлять систематический контроль:

2.2.1. За соблюдением утверждённого 10-ти дневного меню;

2.2.2. За неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов питания во время поставки, хранения, приготовления и реализации в ОУ;

2.2.3. За приёмом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность;

2.2.4. За сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований до полного использования продукции.

2.2.5. За использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

- 2.3. В случае поставки недоброкачественных продуктов незамедлительно сообщать поставщику, с целью замены некачественной продукции на качественные продукты.
- 2.4. В случае необоснованного отказа от замены недоброкачественной продукции и доставку качественных продуктов в установленные договором сроки, информировать директора школы Гришину О.В.
- 2.5. Ежедневно предоставлять мониторинг организации питания на официальный сайт школы и еженедельно подавать отчёты в бухгалтерию МБОУ СОШ №5 бухгалтеру Кондратовой А.М.
- 2.6. Утвердить график питания в столовой учащихся 1-11 классов.
- 2.7. Вести строгий учёт использования средств, выделяемых из бюджета на организацию питания.
 3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. Добиться 100% охвата обучающихся горячим питанием с привлечением вне бюджетных средств.
 - 3.2. Осуществлять своевременную подачу заявок на питание.
 - 3.3. Обеспечить порядок, дисциплину, санитарно-гигиенические нормы во время приёма пищи учащимися.
 - 3.4. Постоянно проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости здорового питания учащихся (классные родительские собрания, собеседования, консультации).
 4. Заместителю директора по АХР Клоковой С.Н. приобрести чистящие, моющие и дезинфицирующие средства, обеспечить контроль за работой нового технологического оборудования, контроль санитарного состояния водопроводных, канализационных сетей в школьной столовой.
 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гришина