



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГорОО г. Саяногорска

В.А. Скитович

«26» сентября 2025г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования г.Саяногорск
средняя общеобразовательная школа № 5
на 2025-2026 учебный год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций*	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных соответствием информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, составила менее 100 %	1. Проводить ежеквартальный мониторинг информации о деятельности информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет».	в течение 2025-2026 уч.года	Зам.директора по УВР Золотых В.А., Галахова М.П., Дмитриева М.Г. Зам.директора по ВР Лыскина Е.Ф. Ответственный за ведение сайта		

	(92,63)	2. Систематически обновлять стендовую информацию и информацию на официальном сайте о деятельности МБОУ СОШ № 5 (статья 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации")		Семенова Е.В.		
1.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных наличием на официальном сайте организации информации о					

	дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, и их функционирование составила 100 %					
1.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стенах в помещении, на сайте составила менее 100 % (97,96)	1. Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет». 2. Систематически обновлять стендовую информацию на официальном сайте о деятельности МБОУ СОШ № 5	в течение 2025-2026 уч.года	Зам.директора по УВР Золотых В.А., Галахова М.П., Дмитриева М.Г. Зам.директора по ВР Лыскина Е.Ф. Ответственный за ведение сайта Семенова Е.В		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.1.	Доля обеспечения в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность составила 100%					
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг составила менее 100% (96,7)	Проводить ежегодное анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по	01.06.2026	Зам.директора по ВР Лыскина Е.Ф. Заместитель директора по АХР Клокова		

		вопросу удовлетворенности комфортностью представляемых образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень		С.Н.		
--	--	--	--	------	--	--

**3. Доступность образовательной
деятельности для инвалидов**

3.1.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных оборудованием помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, составила менее 100 (20), в частности:</p> <p>Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</p> <p>Наличие сменных кресел-колясок</p>	1. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от МБОУ СОШ № 5 автостоянки с местами для людей с инвалидностью	01.10.2025	Директор Гришина О.В. Заместитель директора по АХР Клокова С.Н.		
		2. Разместить на ограждении школы информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов				
		3. Предусмотреть планом ФХД на 2026 год приобретение необходимого	01.12.2025	Директор Гришина О.В. Заместитель директора по		

		оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости)		АХР Клокова С.Н.. Главный бухгалтер Майснер Т.В.		
3.2.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных обеспечением в организации условиями доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, составила менее 100 (40), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымми рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - помошь, оказываемая работниками 	<p>1. Дополнить имеющуюся текстовую и графическую информацию, знаками, выполненнымми рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>2. Направить на курсы повышения квалификации по сопровождению инвалидов педагогических работников</p>	<p>В течение 2025-2026 учебного года</p> <p>В течение 2025-2026 учебного года</p>	<p>Директор Гришина О.В. Заместитель директора по АХР Клокова С.Н.. Главный бухгалтер Майснер Т.В.</p> <p>Зам.директора по УВР Золотых В.А.</p>	<p>Заявка на составление ЛСР, заявка на увеличение лимитов</p>	

	организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организаций.				
3.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов, составила менее 100 (97,48)	Проводить ежегодный анализ состояния доступности услуг инвалидам, на основании которого создавать необходимые условия: доступную среду и развивающую предметно-пространственную среду.	Декабрь 2025	Заместитель директора по АХР Клокова С.Н..	

4. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организаций, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, составила менее 100% (98,56%)	Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (вахтеры, охранники), направленный на соблюдение этими	до 01.11.2025	Директор Гришина О.В., заместитель директора по УВР Золотых В.А.	
------	--	--	---------------	--	--

		сотрудниками деловой этики				
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организаций, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию составила менее 100% (99,61)	Консультации для педагогических работников и вспомогательного персонала «Будь вежлив с порога».	В каникулярное время	Педагоги-психологи Акимова В.Н. Гичева С.И., Коваленко Н.В.		
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организаций при использовании дистанционных форм взаимодействия составила менее 100% (98,25)	Разработать памятку для сотрудников по предоставлению корректного ответа при использовании дистанционных форм взаимодействия	до 01.11.2025	Зам.директора по ВР Лыскина Е.Ф. Педагог-психолог Акимова В.Н.		
5. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций						
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (99,42)	Популяризировать деятельность образовательной организации среди получателей услуг посредством родительских	В течение 2025-2026 учебного года	Директор Гришина О.В. Зам.директора по УВР Золотых В.А., Галахова М.П., Дмитриева М.Г.		

		собраний, консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведение Госпаблика в ВКонтакте.		Зам.директора по ВР Лыскина Е.Ф Советник директора по Воспитанию Бакшеева И.В. классные руководители		
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организаций составила менее 100% (97,48)	1.Разместить график работы школы во всех классах 2.Организовать работу школы, согласно утвержденному графику.	До 01.10.2025г.	Директор Гришина О.В.		
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организациях составила менее 100% (99,22)	Продолжить благоустраивать территорию школы, совершенствовать материально-техническую базу	в течение 2025-2026 уч.года	Директор Гришина О.В. Заместитель директора по АХР Клокова С.Н..		