



*Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 5*

**ПРИКАЗ**

27.04.2020

№ 43

г. Саяногорск

**О внесении изменений  
в Правила внутреннего трудового  
распорядка для работников  
МБОУ СОШ № 5**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в связи с Протестом Прокуратуры г. Саяногорска от 2.04.2020 № 7-46-2020 на п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.2.1, 2.2.2, 5.19, 6.5, 7.6 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 5, утвержденных приказом № 264 от 04.09.2013 (с изменениями от 20.01.2015) (далее – Правила)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в пункт 2.1.4. и изложить его в следующей редакции:  
«2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации Школы следующие документы:
  - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
  - трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе электронного документа;
  - документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документы об образовании (диплом), о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
  - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми, медицинская (санитарная) книжка, заполненная в установленной форме;
  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;поступающие по совместительству предъявляют паспорт, диплом об образовании и копию трудовой книжки, заверенной отделом кадров с постоянного места работы».

2. Внести изменения в пункт 2.1.5. Правил и изложить его в следующей редакции:  
«2.1.5. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы».

3. Внести изменения в пункт 2.2.1 Правил и изложить его в следующей редакции:

«2.2.1. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются:

- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица, имевшие судимости за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные выше. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

4. Внести изменения в пункт 5.19 Правил и изложить его в следующей редакции:

«5.19. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается».

5. Внести изменения в пункт 6.5. Правил и изложить его в следующей редакции:

«6.5. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода

заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».

6. Пункт 7.6. из Правил исключить, соответственно пункт 7.7. считать пунктом 7.6, пункт 7.8. – пунктом 7.7., пункт 7.9 – пунктом 7.8, пункт 7.10 – пунктом 7.9, пункт 7.11 – пунктом 7.10, пункт 7.12 – пунктом 7.11, пункт 7.13 – пунктом 7.12.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Гришина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459370

Владелец Гришина Ольга Валериевна

Действителен с 12.11.2024 по 12.11.2025