



Российская Федерация
Республика Хакасия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 5.

ПРИКАЗ

«02» февраля 2026 г.

№ 10

г. Саяногорск

**Об организации работы оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей
в период летних каникул на базе
МБОУ СОШ № 5 г. Саяногорска**

На основании распоряжения Городского отдела образования № 58 от 23.01.2026 г.
«О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных
образовательных организациях период летних каникул 2026 года» и в целях обеспечения отдыха и
оздоровления детей в период летних каникул 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить нормативно-правовую базу для работы лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Работу лагеря с дневным пребыванием детей «АЛЫЕ ПАРУСА» организовать в сроки
с 27 мая 2026 г. по 20 июня 2026 г.
3. Установить режим работы лагеря с **8.30 часов до 14.30 часов.**
Организовать 2-х разовое питание:
Завтрак-9.10 часов
Обед – 13.00 часов.
4. **Кратенко И.С.** – заведующей производством, организовать питание детей лагеря дневного
пребывания детей в количестве 260 человек.
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя ИЗО
Баянову Е.В., заместителем **Александрову Н.С.**-учителя начальных классов.
6. **Клоковой С.Н.** –**заместителю директора по АХР** провести работу по формированию
материально- технической базы для работы лагеря дневного пребывания.
7. **Клоковой С.Н.** обеспечить медицинский кабинет соответствующим набором медикаментов
для работы лагеря дневного пребывания.
8. Обеспечить организацию в первоочередном порядке отдыха и оздоровления детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях,
детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, а
также детей, состоящих на различных видах учёта.
9. **Классным руководителям** в срок **до 22.03.2026 г.** провести работу по формированию
списочного состава детей лагеря дневного пребывания и сдать полный пакет документов
начальнику лагеря.
10. Утвердить охват детей в лагерь с дневным пребыванием детей:

№	класс	Классный руководитель	Охват детей
1	1а	Иванова Ирина Валерьевна	10
2	1б	Попова Евгения Петровна	10
3	1в	Уймонен Наталья Петровна	10
4	1г	Буленко Татьяна Викторовна	10
5	2а	Александрова Наталья Сергеевна	10
6	2б	Куклина Елена Викторовна	10
7	2в	Павлова Мария Николаевна	10
8	2г	Вильченко Дарья Тимофеевна	10
9	3а	Микрюкова Ирина Николаевна	10
10	3в	Попова Марина Викторовна	10
11	3б	Яковлева Ирина Леонидовна	10
12	3г	Виноградова Наталья Сергеевна	10
13	4а	Бойко Людмила Алексеевна	10
14	4б	Наева Наталья Владимировна	10
15	4в	Хорошилова Наталья Александровна	10
16	4г	Киндер Нина Викторовна	10
17	4е	Мишинева Алена Андреевна	10
18	5а	Павлова Анжелика Евгеньевна	5
19	5б	Деркачева Майя Александровна	5
20	5в	Кремнева Елизавета Олеговна	5
21	5г	Коваленко Наталья Владимировна	5
22	5д	Фадеева Елена Викторовна	5
23	6а	Гичева Светлана Ивановна	5
24	6б	Орлова Татьяна Михайловна	5
25	6в	Гурьянова Лилия Владимировна	5
26	6г	Акимова Валентина Николаевна	5
27	6д	Бакшеева Ирина Владимировна	5
28	7а	Багаева Анжела Александровна	4
29	7б	Капустина Ольга Александровна	4
30	7в	Векшина Наталья Васильевна	4
31	7г	Меркулова Елена Анатольевна	4
32	7д	Кайнер Алексей Владиславович	4
33	7е	Рутковский Сергей Олегович	4
34	8а	Зубарева Елена Ивановна	3
35	8б	Миронова Ольга Михайловна	3
36	8в	Лыскин Сергей Александрович	3
37	8г	Небылица Елена Николаевна	3
38	9а	Куликова Ирина Михайловна	1
39	9б	Дитор Евгения Сергеевна	1
40	9в	Баянова Елена Валерьевна	1
41	9г	Кислицина Марина Ивановна	1
ИТОГО			260

11. Общее руководство по работе лагеря возложить на начальника лагеря Баянову Е.В.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5:

О.В. Гришина