



**Российская Федерация
Республика Хакасия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 5**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от 12.01.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Е.В. Кузнецова
протокол № 1 от 12.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 5
Г.В. Григорьев
протокол № 3 от 14.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О

**Лагере с дневным пребыванием детей и подростков
в МБОУ СОШ № 5**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п.2, п.4, ст. 27 и п.5 ст.28 Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 24.03.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.05.2003 № 129 «Об утверждении порядка создания оздоровительных лагерей на базе государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических, образовательных и иных учреждений» (с последующими изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» («Гигиенические требования к устройству и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 5 (далее – Учреждение) и определяет условия проведения смен лагеря с дневным пребыванием.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее – Лагерь) является структурным подразделением Учреждения, организуемым для учащихся в возрасте от 6,5 до 18 лет. Руководство осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом директора Учреждения.

1.3. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период летних, осенних, весенних каникул с учащимися Учреждения с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Начальник Лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности смены Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников смены Лагеря.

1.5. При комплектовании смены Лагеря первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящие на различных видах учета.

1.6. Лагерь не является юридическим лицом, создается на постоянной основе.

1.7. Один экземпляр Положения хранится в кабинете директора Учреждения. Текст Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.8. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 3 от 23.12.2014г.), Общешкольного родительского комитета (протокол № 2 от 25.12.2014г.).

2. Основные цели и задачи Лагеря

2.1. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патристическое, экологическое воспитание детей; расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха.

2.2. Основные задачи Лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

2.3. Деятельность Лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности.

2. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора школы и заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. В Лагере организуются группы с учётом возрастных особенностей и интересов учащихся; строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности, правила дорожного движения.

2.3. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяется учителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей. В Лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.5. Во время проведения смены Лагеря возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.

2.6. Содержание деятельности смены Лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной), с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.7. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня и организационное самоуправление.

2.8. Условия передачи Лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора Учреждения.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор Учреждения утверждает структуру Лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров Лагеря осуществляется его начальником.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников Учреждения приказом директора Учреждения.

3.4. К компетенции начальника Лагеря относятся:

- обеспечение общего руководства деятельностью Лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учреждением утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда, режимом работы, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала Лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;
- осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;
- готовит и предоставляет финансовые и прочие отчеты в вышестоящие органы;
- действует на основании доверенности МБОУ.

3.5. Штатные должности в Лагере занимают работники школы, которые должны иметь медицинское заключение о состоянии здоровья. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.6. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в Лагере может создаваться методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

3.8. Воспитатели, педагоги-организаторы, руководители кружков, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность на территории Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности и ПДД.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в Лагере

4.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

4.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности и ПДД. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктаж по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Организация питания в Лагере основывается в соответствии с примерным. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения на время работы пришкольного Лагеря.

4.7. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на уполномоченного и начальника Лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомобилях.

4.8. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

4.9. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания

5.1. Учащиеся Лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Учащиеся Лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и Лагеря;
- выполнять законные требования администрации Учреждения, работников Лагеря.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Финансовое обеспечение организации отдыха детей осуществляется за счёт целевого финансирования из республиканского бюджета Республики Хакасия, оплаты родителей, других источников и иных не запрещённых законодательством средств. Денежные средства поступают на счёт бухгалтерии МБОУ-СОШ № 5 и расходуются ею целенаправленно на содержание Лагеря. Все финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утвержденной сметы.

6.2. Администрация Лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовым перечнем оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Питание учащихся организуется в столовой МБОУ СОШ № 5.

6.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.6. Полную ответственность за финансовую деятельность Лагеря несёт непосредственно начальник Лагеря.