



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.09.2026 г. № 402

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с последующими изменениями), приказом МО и Н РХ от 26.08.2026 г. № 100-923 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Республике Хакасия», в целях развития у обучающихся творческих способностей, формирования интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, создания благоприятных условий для выявления и поддержки детской одаренности, руководствуясь пунктами 3.1, 4.8 Положения о Городском отделе образования г. Саяногорска, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 08.08.2025 № 466,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МО г. Саяногорск (далее – ШЭ ВсОШ) в 2026–2027 учебном году (приложение № 1).
2. Утвердить состав муниципального оргкомитета ШЭ ВсОШ (приложение № 2).
3. Провести ШЭ ВсОШ согласно графику (приложение № 3).
4. Городскому методическому кабинету ГорОО г. Саяногорска (далее - ГМК) организовать прием и передачу в МОиН РХ сводного пакета документов по аккредитации общественных наблюдателей ШЭ ВсОШ от муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций (далее – МБОО).
5. Руководителям МБОО обеспечить:
 - организацию и проведение ШЭ ВсОШ без установления квот на участие в установленные сроки с соблюдением требований регламентирующих документов;
 - предоставление в ГМК по электронной почте **информации об ответственном лице** за организацию ШЭ ВсОШ в МБОО до **04.09.2026** по форме (приложение № 4);
 - предоставление в ГМК пакета документов для аккредитации общественных наблюдателей ШЭ ВсОШ до **08 сентября 2026 г.** по формам, утвержденным приказом МОиН РХ от 03.09.2024г. № 100-867;
 - соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании олимпиадных заданий во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов ШЭ ВсОШ;

– проверку и объективное оценивание работ, предоставление в ГМК по электронной почте итоговых протоколов по всем общеобразовательным предметам в формате EXCEL по установленной форме в течение 3 дней после проведения олимпиады по предмету;

– размещение на официальных сайтах и информационных стендах информации о проведении ШЭ ВсОШ (локальные акты, сроки, состав оргкомитета, жюри, место, время проведения олимпиады, результаты, ответы по каждому общеобразовательному предмету и др.);

– анализ и подведение итогов ШЭ ВсОШ, награждение победителей и призеров ВсОШ в торжественной обстановке;

– хранение в МБОУ заполненных и подписанных протоколов, работ участников ШЭ ВсОШ в течение одного года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Святкину Н.А., заведующего ГМК ГорОО г. Саяногорска.

Руководитель Городского отдела
образования г. Саяногорска



Л.В. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя ГорОО
по учебно-воспитательной работе

Н.Ю. Покрова

Главный специалист (юрисконсульт)
ГорОО г. Саяногорска

И.А. Чернышкова

Рассылка: дело 1 экз., ГМК – 1 экз., ГорОО – 1 экз., ОО – 9 экз.

Исп.: Святкина Н.А., 6-27-58

Приложение № 1
к расп. ГорОО г. Саяногорска
от 01.09.2026 г. № 402

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МО город Саяногорск в 2026–2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая модель определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВСОШ) в муниципальных бюджетных образовательных организациях (далее – МБОУ) города Саяногорска.

1.2. Модель разработана в соответствии с Порядком проведения ВСОШ, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020 № 678, с изменениями.

1.3. ШЭ ВСОШ проводится в целях выявления и развития творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности у обучающихся, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, музыка, ИЗО, искусство, МХК, физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.5. Участниками ШЭ ВСОШ являются обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального, основного и среднего общего образования в МБОУ, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:

- 4-е классы - по русскому языку и математике;
- 5–11 классы - по всем общеобразовательным предметам.

1.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ ВСОШ по их выбору в МБОУ, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, или по месту проживания.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, бесплатное.

2. Организационная структура

2.1. Организатор: Городской отдел образования г. Саяногорска (ГорОО г. Саяногорска).

2.2. Оргкомитет (ГМК ГорОО г. Саяногорска): утверждается распоряжением ГорОО г. Саяногорска, обеспечивает координацию и общее руководство.

2.3. Муниципальные предметно-методические комиссии (МПК): разрабатывают задания по предметам, проводимым в традиционной форме.

2.4. В МБОУ назначается ответственное лицо за проведение ШЭ ВСОШ, формируются:

- школьный оргкомитет;
- жюри (не менее 5 человек по каждому предмету);
- апелляционная комиссия (при необходимости).

3. Сроки и формат проведения

3.1. ШЭ ВСОШ проводится в период с 08 сентября по 30 октября 2026 года на базе МБОУ согласно утвержденному графику.

3.2. Форма проведения:

- очная - по предметам, проводимым в традиционной форме;
- с использованием дистанционных технологий - по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии (на технологической платформе «Сириус.Курсы»).

3.3. Продолжительность выполнения заданий устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий и санитарно-эпидемиологическими требованиями и прописана в олимпиадных заданиях.

4. Проведение олимпиады в традиционной форме

4.1. Подготовка:

- издание приказа о проведении ШЭ ВСОШ в МБОУ;
- утверждение состава жюри и оргкомитета;
- формирование списков участников и сбор согласий родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 дня до начала.

4.2. В день проведения:

- регистрация участников;
- инструктаж о продолжительности, порядке выполнения, кодировании и подаче апелляций;
- выдача заданий, распечатанных непосредственно перед началом предметной олимпиады.

4.3. Шифровка (обезличивание) работ:

- каждому участнику присваивается индивидуальный ID-код;
- на бланке ответа указывается только код, фамилия не ставится;
- ведомость соответствия «код - фамилия» хранится у председателя оргкомитета до окончания проверки.

4.4. Организация в аудитории:

- отдельное рабочее место каждому участнику;
- на доске фиксируется время начала и окончания работы;
- участники сдают работы по истечении времени или досрочно;
- запрещено использование средств связи, справочных материалов, письменных заметок.

5. Проведение олимпиады на платформе «Сириус.Курсы»

5.1. ШЭ ВСОШ по математике, информатике, физике, химии, биологии и астрономии проводится с использованием тестирующей системы uts.sirius.online.

5.2. Доступ к заданиям предоставляется участникам в течение дня (с 8:00 до 22:00 по местному времени) по индивидуальному коду, полученному в школе.

5.3. Участник может приступить к выполнению заданий в любое время в пределах дня. Время выполнения ограничено и указывается в тексте заданий.

5.4. Задания выполняются самостоятельно. Использование дополнительных ресурсов сети «Интернет» (кроме самой платформы) запрещено.

5.5. Проверка работ - автоматическая. Результаты публикуются в личном кабинете образовательной организации через 14 дней после проведения тура.

5.6. Вопросы по оценке работ принимаются региональным координатором в течение 3 дней после публикации предварительных результатов.

6. Проверка работ и подведение итогов

6.1. Жюри проверяет обезличенные работы в соответствии с критериями.

6.2. В ходе проверки жюри вправе:

- расширить ключи правильных ответов на основе предложенных участниками вариантов (с оформлением протокола);
- зафиксировать технические ошибки при подсчёте баллов для последующей корректировки.

6.3. После проверки проводится:

- показ работ (по запросу участника);
- рассмотрение апелляций в течение 3 рабочих дней после публикации предварительных результатов.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции с фиксацией в протоколе.

6.5. Итоговый протокол подписывается всеми членами жюри и содержит ранжированный список участников с указанием набранных баллов, статуса (победитель, призер, участник).

6.6. Результаты публикуются на официальном сайте МБОУ с указанием:

- фамилии и инициалов участника;
- класса;
- количества набранных баллов;
- статуса (победитель, призер, участник).

7. Порядок определения победителей и призеров

7.1. Граничным баллом для определения победителя и призеров по общеобразовательным предметам, проходящим в традиционной форме, является 50 баллов. Победителем признается 1 участник в каждой параллели, набравший 50 и более баллов. Остальные участники, набравшие 50 и более баллов, признаются призерами. В случае, если два участника набрали одинаковое максимальное количество баллов, оба признаются победителями.

7.2. По предметам на платформе «Сириус. Курсы» граничным баллом для определения победителя и призеров является средний балл участников в каждой параллели по муниципалитету.

7.3. Для определения граничного балла по предметам на платформе «Сириус. Курсы» ответственный за организацию и проведение ШЭ ВСОШ в МБОУ предоставляет в ГМК итоговые результаты участников олимпиады по предмету в течение дня с момента их публикации на платформе «Сириус. Курсы».

7.4. По итогам участия из числа победителей и призеров ГМК ГорОО г. Саяногорска формирует список потенциальных участников МЭ ВСОШ по каждому образовательному предмету, начиная с 7 класса, и направляет его в оргкомитет МЭ ВСОШ.

8. Основные функции и обязанности МБОУ при проведении ШЭ ВСОШ

8.1. Ответственное лицо за организацию и проведение ШЭ ВСОШ в МБОУ обеспечивает выполнение следующих процедур:

№	Этап	Содержание деятельности	Срок / Условие
1	Подготовка	Издание локальных актов в соответствии с	До начала ШЭ

		требованиями ШЭ ВСОШ: формирование оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии, назначение организаторов (дежурных) в аудиториях и вне аудиторий, утверждение состава общественных наблюдателей.	ВСОШ
2	Информирование	Размещение на официальном сайте и информационных стендах МБОУ регламентирующих документов: о сроках и месте проведения ШЭ ВСОШ, составе оргкомитета и жюри, об общественных наблюдателях, о Порядке подачи апелляций	До начала ШЭ ВСОШ
3	Получение заданий	Направление на адрес электронной почты ГМК ГорОО г. Саяногорска личного электронного адреса ответственного лица для получения олимпиадных заданий (ссылки на архив с материалами).	До 04.09.2026
4	Тиражирование и хранение	Обеспечение строгой конфиденциальности при получении, хранении и тиражировании олимпиадных заданий. Исключение доступа к заданиям посторонних лиц до момента их выдачи участникам.	На всех этапах подготовки
5	Проведение тура	Проведение ШЭ ВСОШ без установления квот на участие, с соблюдением Порядка (приказ Минпросвещения России № 678) и санитарно-эпидемиологических требований. Для предметов на платформе «Сириус.Курсы» — строгое соблюдение инструкций платформы.	В дни проведения туров по графику
6	Проверка и оценивание	Проверка и объективное оценивание решений олимпиадных заданий по всем предметам. Заполнение итоговой рейтинговой таблицы (протокола) в формате EXCEL с ранжированием по убыванию баллов.	В течение 3 дней после проведения олимпиады по предмету
7	Предоставление протоколов	Направление заполненных протоколов в формате EXCEL (электронный вариант) в ГМК ГорОО г. Саяногорска.	Строго в течение 3 дней после проведения олимпиады по предмету
8	Показ работ и апелляции	Организация показа выполненных олимпиадных работ участникам. Обеспечение процедуры рассмотрения апелляций в соответствии с Порядком (прием заявлений, работа апелляционной комиссии).	В соответствии с графиком, установленным МБОУ
9	Публикация итогов	Размещение на официальном сайте МБОУ и информационных стендах: итоговых протоколов жюри (с указанием фамилий, инициалов, класса, баллов, статуса), работ победителей и призеров, ответов (решений) на олимпиадные задания.	После утверждения результатов
10	Награждение	Подведение итогов ШЭ ВСОШ в	Согласно плану

		торжественной обстановке, награждение победителей и призёров грамотами и дипломами.	МБОУ
11	Анализ и отчетность	Проведение анализа результатов ШЭ ВСОШ по предметам. Формирование отчёта о проведении этапа.	До предоставления итогового отчета в ГМК
12	Хранение документов	Обеспечение хранения в МБОУ: заполненных и подписанных протоколов жюри, олимпиадных работ участников, заявлений родителей, материалов апелляций.	Не менее 1 года с момента проведения ШЭ ВСОШ

9. Заключительные положения

9.1. Нарушение требований к организации и проведению ШЭ ВСОШ влечет удаление участника с составлением акта. Работа аннулируется.

9.2. Результаты и материалы ШЭ ВСОШ (работы победителей, итоговые протоколы) хранятся в МБОУ не менее одного года.

9.3. Ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения ШЭ ВСОШ возлагается на МБОУ.

Приложение № 2
к расп. ГорОО г. Саяногорска
от 01.09.2026 г. № 402

Состав муниципального оргкомитета ШЭ ВСОШ в 2026-2027 учебном году

1. Святкина Н.А., заведующий ГМК ГорОО г. Саяногорска, председатель оргкомитета;
2. Ряжева О.В., методист ГМК ГорОО г. Саяногорска, заместитель председателя оргкомитета;
3. Бордакова Е.И., методист ГМК ГорОО г. Саяногорска, секретарь оргкомитета.

Приложение № 3
к расп. ГорОО г. Саяногорска
от 01.09.2026 г. № 402

График проведения ШЭ ВСОШ в 2026-2027 учебном году в МБОУ

Дата	Предмет	Классы
11 сентября	Английский язык	5-11 кл.
15 сентября	Литература, Немецкий язык	5-11 кл.
16 сентября	География	6-11 кл.
	Право	9-11 кл.
23 сентября	ОБЗР	6-11 кл.
	Музыка	5-7 кл.
	Экология	9-11 кл.
24 сентября	История	5-11 кл.
	Русский язык	4 кл.
25 сентября	Астрономия на технологической платформе	5-11 кл.

	«Сириус.Курсы»	
29 сентября	ИЗО	5-7 кл.
	Обществознание	9-11 кл.
30 сентября	Искусство	9 кл.
	МХК	10-11 кл.
2 октября	Физика на технологической платформе «Сириус.Курсы»	7-11 кл.
7 октября	Русский язык	5-11 кл.
	Экономика	10-11 кл.
8 октября	Биология на технологической платформе «Сириус.Курсы»	7-11 кл.
9 октября	Биология на технологической платформе «Сириус.Курсы»;	5-6 кл.
13 октября	Химия на технологической платформе «Сириус.Курсы»;	7-11 кл.
14 октября	Труд (технология). Профиль «Культура дома, дизайн и технология». Профиль «Техника, технология и техническое творчество»	6-11 кл.
15 октября	Математика на технологической платформе «Сириус.Курсы»;	7-11 кл.
16 октября	Математика на технологической платформе «Сириус.Курсы»;	4-6 кл.
19 октября	Информатика «Информационная безопасность» на технологической платформе «Сириус.Курсы»	5-11 кл.
20 октября	Информатика «Искусственный интеллект» на технологической платформе «Сириус.Курсы»;	5-11 кл.
21 октября	Физическая культура	5-11 кл.
22 октября	Информатика «Робототехника» на технологической платформе «Сириус.Курсы»;	5-11 кл.
23 октября	Информатика «Программирование» на технологической платформе «Сириус.Курсы».	5-11 кл.

Приложение № 4
к расп. ГорОО г. Саяногорска
от 01.09.2026 г. № 402

**Информация об ответственном лице
за организацию и проведения ШЭ ВсОШ в МБОУ**

ФИО	должность	Сот. тел.	Адрес личной электронной почты