



*Российская Федерация
Республика Хакасия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 5*

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 122

г. Саяногорск

**Об осуществлении контроля за
организацией качества питания**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (далее – комиссия) в составе:

Председателя: Заместитель директора по УВР Семенова Е.В.

Членов комиссии: Бухгалтер Кондратова А.М.

Заведующий производством Кратенко И.С.

Учетчик Кобрен Н.Н.

Повар Герасимчук И.С.

2. Комиссии выполнить следующие мероприятия:

2.1. Организовать горячее питание учащихся школы с 02.09.2026 по 26.05.2027. Организацию питания осуществлять в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.2. Заведующему производством Кратенко И.С. осуществлять систематический контроль:

2.2.1. За соблюдением утверждённого 10-ти дневного меню;

2.2.2. За неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов питания во время поставки, хранения, приготовления и реализации в ОУ;

2.2.3. За приёмом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность;

2.2.4. За сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований до полного использования продукции.

2.2.5. За использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

2.3. В случае поставки недоброкачественных продуктов незамедлительно сообщать поставщику, с целью замены некачественной продукции на качественные продукты.

2.4. В случае необоснованного отказа от замены недоброкачественной продукции и доставку качественных продуктов в установленные договором сроки, информировать директора школы Гришину О.В.

2.5. Ежедневно предоставлять мониторинг организации питания на официальный сайт школы и еженедельно подавать отчёты в бухгалтерию МБОУ СОШ №5 бухгалтеру Кондратовой А.М.

2.6. Утвердить график питания в столовой учащихся 1-11 классов.

2.7. Вести строгий учёт использования средств, выделяемых из бюджета на организацию питания.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Добиться 100% охвата обучающихся горячим питанием с привлечением вне бюджетных средств.

3.2. Осуществлять своевременную подачу заявок на питание.

3.3. Обеспечить порядок, дисциплину, санитарно-гигиенические нормы во время приёма пищи учащимися.

3.4. Постоянно проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости здорового питания учащихся (классные родительские собрания, собеседования, консультации).

4. Заместителю директора по АХР Клоковой С.Н. приобрести чистящие, моющие и дезинфицирующие средства, обеспечить контроль за работой нового технологического оборудования, контроль санитарного состояния водопроводных, канализационных сетей в школьной столовой.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гришина

Гришина Ольга
Валериевна

Подписано цифровой
подписью: Гришина Ольга
Валериевна
Дата: 2026.09.01 11:35:35
+07'00'