МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10 (3250).
E-mail: d03@edu.gov.ru

16.09.2026 № 03-1772

Руководителям исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

О направлении
актуализированных разъяснений

Во избежание неоднозначного толкования положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779) Минпросвещения России были подготовлены и согласованы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки разъяснения по вопросу применения положений указанного приказа в части реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – разъяснения).

Разъяснения были направлены руководителям исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, для учета в работе письмом Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России (далее – Департамент) от 11 июля 2025 г. № 03-1227.

В связи с продолжающимся поступлением в Минпросвещения России вопросов о документационной нагрузке на педагогических работников принято решение актуализировать ранее направленные разъяснения.

Актуализированные разъяснения согласованы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации

Департамент просит довести актуализированные разъяснения до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, для учета в работе.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 7CACA6AC22426ED7B4C055EB5D4389F8801C9A1D
Владелец **Реут Александр Владимирович**
Действителен с 05.05.2026 по 29.07.2027
Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в единой системе электронного документооборота Министерства просвещения Российской Федерации

А.В. Реут

Делианиди Л.С.
(495) 587-01-10, доб. 3266

РАЗЪЯСНЕНИЯ
положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти (далее – ФОИВ), осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации, в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

Согласно Приказу № 779 при реализации образовательных программ дошкольного образования **педагогическими работниками осуществляется подготовка двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана (далее – КТП).** Данный перечень документов является исчерпывающим. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации, а также не предусмотренных дополнительным перечнем, утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по согласованию с Минпросвещения России.

Должности педагогических работников определены подразделом 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

Вместе с тем, перечень документов, указанный в приказе № 779, относится к подготовке их **воспитателями, которые при реализации образовательной программы планируют свою деятельность и разрабатывают КТП, а также фиксируют в журнале посещаемость детей**. При этом **журнал посещаемости обязателен к его заполнению только воспитателями**.

На всех остальных педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники), а также на работников образовательных организаций, оказывающих услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы **(помощник воспитателя, младший воспитатель), действие Приказа № 779 не распространяется.** При этом должностные обязанности перечисленных

работников определяются соответствующими квалификационными характеристиками[1].

Отмечаем, что Министерством просвещения Российской Федерации прорабатывается вопрос о подготовке перечней документов, подготовка которых осуществляется иными педагогическими работниками: педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом. Разработанные перечни документов будут направлены в субъекты Российской Федерации после их официального утверждения.

Частью 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ за образовательной организацией закреплено право применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ. **Решение о введении без дублирования на бумажном носителе электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.** Положения данного пункта применимы и в части подготовки журнала посещаемости и КТП.

Журнал посещаемости заполняется воспитателями ДОО с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах их отсутствия в группах. Способ фиксации данных в журнале посещаемости определяется ДОО самостоятельно. Примерная форма журнала посещаемости приведена в приложении 1 к Рекомендациям. Отмечаем, что **представленная в приложении 1 форма являются примерной и носит рекомендательный характер.**

Вторым документом, подготовку которого осуществляют воспитатели, является КТП, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной

[1] Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240)

программы дошкольного образования. КТП рекомендуется разрабатывать на учебный год либо иной период, включая летний период реализации образовательной программы.

Структура КТП и порядок его составления определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

КТП может включать в себя информацию:

- о темах, предусмотренных образовательной программой ДОО и указанных в соответствии с образовательной областью, подразделом образовательной области (при необходимости) и предполагаемыми сроками их изучения;
- об основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- о предполагаемых формах проведения занятий (фронтальной, групповой, индивидуальной) с уточнением форм организации детской деятельности.

При необходимости в КТП могут быть предусмотрены графа «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графа «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с результатами проведения занятий.

Документы, не входящие в перечень, утвержденный Приказом №779, не могут быть истребованы в ходе проверок, не могут подвергаться оценке в ходе аттестационных процедур и иных мероприятий, направленных на оценку качества и эффективности деятельности воспитателей и образовательных организаций, в том числе в рамках установления стимулирующих выплат.

ОТВЕТЫ НА ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какие документы обязательны для подготовки воспитателями ДОО?

Согласно Приказу № 779 при реализации образовательной программы дошкольного образования воспитателями осуществляется подготовка двух документов: журнала посещаемости и КТП.

Воспитатели ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования, планируют свою деятельность в форме КТП в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

2. Можно ли вести журнал посещаемости и КТП в электронной форме?

Да, ДОО имеет право применять в своей деятельности электронный документооборот без дублирования на бумажном носителе. Данное право закреплено частью 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение о введении без дублирования на бумажном носителе электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем**.**

3. Должны ли работники, осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), осуществлять подготовку КТП?

Нет, действие Приказа № 779 распространяется только на воспитателей, которые осуществляют образовательную деятельность.

4. Существует ли утвержденная форма журнала посещаемости и КТП?

Нет, федеральным законодательством не закреплено обязательных требований к форме журнала посещаемости и КТП.

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Таким образом, **ДОО вправе самостоятельно**

разработать и утвердить собственные формы журнала посещаемости и КТП и использовать их в своей работе.

Например, для журнала посещаемости может быть использована табличная форма, в которой по строкам указываются фамилии, имена, отчества воспитанников группы, а по столбцам – дни в месяце. На пересечении соответствующей строки и столбца ежедневно проставляется отметка о присутствии или отсутствии воспитанника в конкретную дату.

ДОО может воспользоваться примерной формой журнала посещаемости, приведенной в Приложении 1.

5. Какая информация должна быть отражена в КТП?

Согласно части 1 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Таким образом, ДОО вправе самостоятельно разработать и утвердить форму КТП.

Вместе с тем, анализ практической деятельности воспитателей показывает, что в КТП целесообразно включать следующую информацию:

- о темах, предусмотренных образовательной программой ДОО и указанных в соответствии с образовательной областью, подразделом образовательной области (при необходимости) и предполагаемыми сроками их изучения;
- об основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- о предполагаемых формах проведения занятий (фронтальной, групповой, индивидуальной) с уточнением форм организации детской деятельности.

6. Может ли орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, дополнить перечень документов, подготовка которых обязательна воспитателями ДОО?

Да, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования,

по согласованию с Минпросвещения России вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется воспитателями при реализации ДОО образовательной программы дошкольного образования (пункт 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

7. Почему Приказ № 779 не обязывает воспитателей вести карты педагогической диагностики?

Пунктом 3.2.3 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования[2] (далее – ФГОС ДО) установлено, что в рамках педагогической диагностики может проводиться оценка индивидуального развития детей. Специфика педагогической диагностики достижения планируемых образовательных результатов образовательной программы дошкольного образования определяется тем, что целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке.

Должностные обязанности педагогических работников, в том числе воспитателей, предусмотрены соответствующей квалификационной характеристикой (см. сноску № 1 в настоящих Разъяснениях).

По должности воспитателя предусмотрено, что наряду с другими должностными обязанностями воспитатель проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

В соответствии с пунктом 16.2 федеральной образовательной программы дошкольного образования[3] (далее - ФОП ДО) решение о проведении педагогической диагностики, ее периодичности, формах и методах принимается непосредственно ДОО. При этом пунктом 16.7 ФОП ДО определено, что **способ и форму регистрации результатов педагогической диагностики воспитатель выбирает самостоятельно**. В связи с этим конкретизация формы регистрации результатов педагогической диагностики не требует решения федеральных и иных органов власти.

---

[2] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г. регистрационный № 30384)

[3] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

Вместе с тем, научным учреждением, подведомственным Минпросвещения России, в рамках выполнения государственного задания, в помощь педагогическим работникам разработан комплекс педагогической диагностики освоения детьми образовательной программы дошкольного образования (далее – комплекс педагогической диагностики), который воспитатели могут использовать, в том числе при проведении педагогической диагностики.

Комплекс педагогической диагностики является бесплатным и доступен для использования зарегистрированными пользователями (https://diagnostics.irzar.ru/). Видеоинструкция о том, как работать с комплексом педагогической диагностики, и запись вебинара о структуре и возможностях комплекса педагогической диагностики также размещены на вышеуказанном сайте и доступны для просмотра всем пользователям.

8. Почему Приказ № 779 не обязывает воспитателей разрабатывать образовательные программы дошкольного образования и рабочие программы?

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и/или ФГОС ДО и ФОП ДО. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования (части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация обладает автономией. Таким образом, состав рабочей группы образовательной организации, которая занимается разработкой образовательных программ ДОО, определяется самостоятельно образовательной организацией. Педагогические работники, включая воспитателей, имеют право на участие в разработке образовательных программ (часть 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

При этом следует отметить, что пункт 1.8. ФГОС ДО, определяя требования к структуре образовательной программы дошкольного образования, условиям и результатам ее освоения, не содержит указаний на наличие такой учебно-

методической документации, как рабочие программы. Рабочие программы не входят в структуру образовательных программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Вместе с тем, в соответствии с квалификационной характеристикой (см. сноску № 1 в настоящих Разъяснениях) воспитатель разрабатывает план (программу) воспитательной работы **со своей** группой обучающихся, воспитанников.

9. Является ли ведение групповых протоколов родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями) обязательным?

Ведение протоколов родительских собраний, встреч с родителями не включено в перечень документов, подготовка которых осуществляется воспитателями.

В образовательной организации должны быть сформированы такие коллегиальные органы управления, как общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ и уставом образовательной организации (пункт 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ).
Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий регулируются уставом образовательной организации (пункт 4 части 2 статьи 25 Федерального закона № 273-ФЗ).

В письме Минпросвещения России от 12 февраля 2026 г. № АБ-620/03 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации») представлено описание модели «Структура управляющего совета в дошкольной образовательной организации».

Родительское собрание ДОО является коллегиальным органом родительской общественности ДОО. Проведение родительских собраний регламентируется уставом ДОО, а также положением о родительских собраниях, которое принимается

на общем родительском собрании или на заседании родительского комитета ДОО и утверждается локальным актом ДОО. Таким образом, ответственный секретарь, уполномоченный на ведение протоколов родительских собраний, может быть утвержден (назначен) в соответствии с положением о родительских собраниях.

10. Должен ли воспитатель разрабатывать план самообразования?

Заполнение плана самообразования не входит в должностные обязанности воспитателей. Вместе с тем, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень. План самообразования может являться личным инструментом, позволяющим воспитателю комплексно подойти к задаче развития своих профессиональных компетенций и повышения профессионального уровня.

Решение о разработке плана самообразования и его форме принимается лично воспитателем.

11. Распространяется ли Приказ № 779 на старших воспитателей?

Если в ДОО введена самостоятельная должность старшего воспитателя, в обязанности которого не входит выполнение обязанностей воспитателя, то положения Приказа № 779 на него не распространяются.

При выполнении работником обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя, положения Приказа № 779 исполняются им по должности воспитателя.

При этом если на воспитателя с его письменного согласия возложены дополнительные функции старшего воспитателя за дополнительную оплату, то он осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения, оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию у них творческих инициатив.

12. Как оформить паспорт группы?

Оформление паспорта группы не входит в перечень документации, обозначенной Приказом № 779, следовательно, паспорт группы не является обязательным к заполнению документом.

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) должны входить в организационный раздел образовательной программы дошкольного образования (пункт 2.11.3 ФГОС ДО). Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом № 273-ФЗ не установлено иное, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ дошкольного образования должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования (части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ). Требования к РППС определены в пункте 3.3. ФГОС ДО, особенности организации РППС – в разделе 31 ФОП ДО.

13. Кем разрабатывается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации?

ФОП ДО включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят, в том числе федеральная рабочая программа воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы (пункт 5 ФОП ДО). Таким образом, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются компонентами образовательной программы ДОО, которая, согласно части 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

Кроме того, согласно части 6 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, образовательные программы ДОО утверждаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, а также их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

В соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной и административной деятельности. Таким образом, состав рабочей группы образовательной организации, которая занимается разработкой образовательных программ ДОО, определяется самостоятельно образовательной организацией.

Частью 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ закреплено **право** педагогических работников на участие в разработке образовательных программ.

14. Должны ли воспитатели осуществлять подготовку сценариев/конспектов занятий?

Сценарии и конспекты занятий не входят в перечень документации, определенный Приказом № 779. Таким образом, воспитатели не обязаны вести данную документацию. Вместе с тем, если подготовка сценариев и (или) конспектов занятий необходима воспитателю для успешной реализации поставленной образовательной задачи, то в инициативном порядке он может это делать. Форма ведения данных документов определяется в данном случае самим воспитателем.

15. Нужно ли воспитателям разрабатывать план летней оздоровительной работы?

План летней оздоровительной работы не входит в перечень документации, обозначенной Приказом № 779, следовательно, разработка плана летней оздоровительной работы не входит в обязанность воспитателей и не является обязательным к заполнению документом.

16. Нужно ли воспитателю оформлять индивидуальные образовательные маршруты на обучающихся?

Нет, воспитателям не нужно оформлять индивидуальные образовательные маршруты на воспитанников, но при наличии в группе ребенка с ограниченными возможностями здоровья воспитатель участвует в заседании психолого-педагогического консилиума, а также совместно со специалистами консилиума участвует в разработке индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

В случае наличия в группе детей с ограниченными возможностями здоровья специалисты психолого-педагогического консилиума дошкольной образовательной организации разрабатывают индивидуальный образовательный маршрут воспитанника, конкретизируя направления коррекционно-развивающей работы педагога-психолога и (или) учителя-логопеда и (или) учителя-дефектолога, определяют объем и продолжительность оказания помощи.

Вместе с тем отмечаем, что в соответствии с квалификационной характеристикой (см. сноску № 1 в настоящих Разъяснениях) воспитатель на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Также в должностные обязанности воспитателя входит работа в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

17. Обязан ли воспитатель заполнять листы адаптации детей к условиям ДОО?

Лист адаптации ребенка к условиям ДОО не входит в перечень документации, обозначенной Приказом № 779, следовательно, лист адаптации не является обязательным к заполнению документом.

18. Обязан ли воспитатель составлять отчеты, в том числе фото- и видеоотчеты, о результатах своей деятельности и о проведенных мероприятиях?

Приказом № 779 не предусмотрена обязанность воспитателей по составлению каких-либо отчетов о результатах своей деятельности и о проведенных мероприятиях (в том числе фото- и видеоотчетов).

Вместе с тем отмечаем, что проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также представление учредителю и общественности ежегодного отчёта о результатах самообследования относятся к компетенции образовательной организации (части 3 и 13 статьи 28 Федерального закона № 273‑ФЗ).

Отчёт о результатах самообследования служит инструментом внутренней оценки работы ДОО: он позволяет выявить сильные стороны деятельности, определить зоны роста и существующие проблемы, а также наметить дальнейшие пути развития.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ДОО образовательная организация обязана публиковать сведения о своей работе (часть 2 статьи 29 Федерального закона № 273‑ФЗ). Для этого на официальном сайте ДОО размещается в том числе копия утверждённого отчёта о результатах самообследования.

Показатели деятельности ДОО, подлежащие оценке в рамках самообследования, закреплены приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324.

Воспитатель может участвовать в процедуре самообследования — например, предоставлять фактические данные о проведённых занятиях, численности воспитанников и достигнутых результатах. Однако составление самостоятельного отчёта в рамках этой процедуры от воспитателя не требуется.

Приложение 1

Примерная форма журнала посещаемости

Период посещаемости: месяц_____год_____

№ п/п	ФИО	Дни посещения																														Примечание
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
…																																	
Всего присутствует																																	
Всего отсутствует																																	
Из них: по болезни																																	
Из них: по другой причине																																	

Представленная форма журнала посещаемости является примерной и носит рекомендательный характер