Российская Федерация
Республика Хакасия
Городской отдел образования
г. Саяногорска

Россия Федерациязы
Хакас Республика
Саяногорск городтың үгредіг пӧлии

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.08.2024 г. № 443

О мерах по обеспечению снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального образования город Саяногорск

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – Приказ № 582), Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 13.06.2024 № 100-654 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Хакасия» (далее – Приказ Минобрнауки РХ № 100-654), в целях сокращения количества заполняемой педагогическими работниками отчетной документации, руководствуясь пунктами 4.1, 5.8. Положения о Городском отделе образования г.Саяногорска, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 17.03.2017 №172

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования г. Саяногорск (далее – ОО) за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками ОО в соответствии с Перечнем, установленным Приказом № 582.

2. Руководителям ОО:

2.1. При осуществлении деятельности руководствоваться: статьями 46, 47 Федерального закона 273-ФЗ, Приказом № 582, рекомендациями Минпросвещения России и Рособрнадзора (письмо Минпросвещения России № СК-773/03, Рособрнадзора № 01-141/01-01 от 22.12.2022 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», письмо Минпросвещения Росси от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»);

2.2. В срок до **15.09.2024** провести анализ входящей документации в ОО, фактической документационной нагрузки на педагогических работников. Согласно

полученным данным определить мероприятия по снижению необоснованной бюрократической нагрузки, предоставить данные с планом мероприятий в Городской отдел образования г. Саяногорска.

2.3. Обсудить полученные данные по результатам проведения анализа на педагогическом совете ОО, информацию о проделанной работе предоставить в Городской отдел образования г. Саяногорска **в срок до 20.09.2024 и** разместить на официальных сайтах и гос.пабликах,.

3. Программисту ГорОО г. Саяногорска Лыткиной Т.Г. организовать горячую линию по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального образования город Саяногорск, перечень мероприятий разместить на официальном сайте ГорОО г. Саяногорска и гос.пабликах в срок до **27.09.2024**.

4. Специалисту 2 категории Исаковой И.А.:

4.1. Провести анализ входящей в ГорОО г. Саяногорска корреспонденции

4.2. Ознакомить руководителей ОО с настоящим распоряжением.

5. Обсудить на совещании с руководителями мероприятия по снижению документационной и бюрократической нагрузки на учителя.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Городского
отдела образования В.А. Скитович

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя ГорОО Н.Ю. Покрова

Исполнитель:
Главный специалист (юрисконсульт)
ГорОО г. Саяногорска
Чернышкова Ирина Анатольевна
8(39042)2-08-61