



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.10.2024 г. № 562

Об обеспечении проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МО г.Саяногорск

В соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 05.08.2024 №528), приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 18.10.2024 № 100-1015 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Хакасия в 2024/2025 учебном году», в целях выявления одаренных школьников, руководствуясь пунктами 4.1, 5.8. Положения о Городском отделе образования г. Саяногорска, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 17.03.2017 № 172,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников г.Саяногорска (далее МЭ Олимпиады) в соответствии со сроками, установленными приказом Минобрнауки РФ:

- 06.11.2024 – история, немецкий язык;
- 08.11.2024 – русский язык;
- 11.11.2024 - биология, экономика;
- 13.11.2024 – математика;
- 15.11.2024 – французский язык, труд (технология);
- 18.11.2024 – литература;
- 20.11.2024 – физика, искусство (МХК);
- 22.11.2024 – английский язык;
- 25.11.2024 – обществознание;
- 27.11.2024 – физическая культура, астрономия;
- 29.11.2024 – информатика;
- 02.12.2024 – право, химия;
- 05.12.2024 – ОБЗР;
- 09.12.2024 - география;
- 11.12.2024 - экология.

2. Утвердить график проведения МЭ Олимпиады школьников г. Саяногорска в соответствии со сроками, установленными Минобрнауки РФ (Приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета для проведения муниципального этапа олимпиады школьников: Лобода Т.Л., ведущий специалист ГорОО - председатель оргкомитета, члены оргкомитета: Лебедева Е.А., главный специалист ГорОО; Ряжева О.В., методист ГМК; Кульбистеева Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №2 (по согласованию); Степанченко Н.В., заместитель директора по УВР МБОУ «Школа № 3 имени Героя России С Медведева» (по согласованию); Золотых В.А., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5 (по согласованию); Косых М.А., заместитель директора по УВР МБОУ Лицей № 7 (по согласованию); Лавор И.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 6 (по согласованию), с возложением на членов оргкомитета персональной ответственности за хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Оргкомитету для проведения МЭ Олимпиады:

- разработать организационно-технологическую модель муниципального этапа всероссийской олимпиады, в срок до 07.11.2024;
- установить квоту участников МЭ Олимпиады в срок до 06.11.2024;
- организовать пересмотр результатов участников МЭ Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утвердить итоговые результаты МЭ Олимпиады с учетом внесенных изменений;
- утвердить итоговые результаты МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте ГорОО г. Саяногорска в сети Интернет;
- обеспечить рассмотрение апелляций участников МЭ Олимпиады, заявивших о несогласии с результатами проверки своей олимпиадной работы.

5. Утвердить состав предметных жюри МЭ Олимпиады (Приложение № 2).

6. Утвердить состав апелляционных комиссий по общеобразовательным предметам МЭ Олимпиады (Приложение № 3).

7. Утвердить график организации общественного наблюдения на МЭ Олимпиады (Приложение № 4).

8. Утвердить смету на подготовку и проведение МЭ Олимпиады (Приложение №5).

9. Определить местами проведения МЭ Олимпиады - муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Саяногорск (далее - ОО), согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.

10. Установить квоту победителей и призеров МЭ Олимпиады - один победитель и призеры по каждому общеобразовательному предмету, набравшие максимальное количество баллов, при этом победителем МЭ Олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

11. Лобода Т.Л., ведущему специалисту ГорОО обеспечить:

- получение в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» материалов для проведения МЭ Олимпиады;
- хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий МЭ Олимпиады;
- проведение МЭ Олимпиады согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников;

- объективность при организации проведения МЭ Олимпиады (присутствие независимых общественных наблюдателей в аудиториях проведения, при проверке олимпиадных работ);
- выполнение обработки полученных результатов МЭ Олимпиады и предоставление копии протоколов по каждому предмету в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» в течение трех дней с даты проведения МЭ Олимпиады;
- хранение титульного бланка и выполненных олимпиадных работ участников МЭ Олимпиады до 1 сентября 2024г.

11. Лыткиной Т.Г., программисту ГорОО, обеспечить публикацию в сети «Интернет» рейтинга победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету МЭ Олимпиады.

12. Руководителям ОО, согласно Приложению № 1:

- обеспечить условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады (безопасность участников, соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований, обеспечение необходимого материально-технического оборудования для выполнения олимпиадных заданий);
- обеспечить сохранность жизни детей, безопасность во время проведения МЭ Олимпиады.

13. Руководителям ОО:

- обеспечить участие в МЭ Олимпиады победителей и призеров школьного этапа 2024-2025 уч.года, победителей и призеров МЭ Олимпиады 2023-2024 уч.года,;
- обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020 № 678 (с изм.) и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ГорОО г. Саяногорска в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий в срок до 02.11.2024;
- направить списки ответственных организаторов в кабинетах из числа педагогов, не совпадающих по специальности с предметом по олимпиаде, проводимой в этот день по запросу ГорОО г. Саяногорска, и обеспечить их явку в день проведения МЭ Олимпиады в соответствии с Приложением № 1;
- обеспечить создание специальных условий для участников МЭ Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития детей;
- обеспечить регистрацию участников МЭ олимпиады по каждому предмету согласно рейтинговым спискам;
- обеспечить явку участников в места проведения в соответствии с Приложением № 1, в сопровождении ответственных за жизнь и здоровье учащихся;
- обеспечить участников МЭ олимпиады допуском врача для прохождения практических туров по физической культуре и ОБЗР;
- обеспечить явку членов жюри на проверку олимпиадных заданий согласно графику проведения МЭ Олимпиады школьников (Приложение №1);
- ознакомить с данным распоряжением руководителей ГМО и педагогических работников;
- предоставлять информацию, запрашиваемую оргкомитетом, в установленные сроки.

14. Руководителю МБУ ДО ЦДТ Бариновой И.В. организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 20.12.2024.

15. Специалисту 2 категории Юнг О.В. ознакомить с настоящим распоряжением руководителей ОО под роспись.

16. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Покрову Н.Ю., заместителя руководителя ГорОО.

Исполняющий обязанности Руководителя
Городского отдела образования г.Саяногорска



С.А.Черноусова