

Рассмотрено на Совете учреждения
протокол № 3 от 27.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 5
О.В. Гришина



Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1 Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) МБОУ СОШ № 5 (далее-Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 5.

1.3. Порядок разработан и рассмотрен Советом учреждения, принят с учетом мнения обучающихся (протокол № 1 от 04.09.2018 г), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 1 от 04.09.2018 г.), утвержден приказом директора Школы.

1.4. Порядок размещается на официальном сайте Школы <http://www.school5sayan.edusite.ru>.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы.

2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.3. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод учащихся оформляется приказом директора Школы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую общеобразовательную организацию

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося из Школы в другую общеобразовательную организацию в соответствующий класс осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из Школы в другую общеобразовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из Школы, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются к директору Школы с письменным заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет. В случае переезда в другую местность указывается населённый пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, заверенный печатью и подписью директора Школы, медицинская карта.

3.7. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в установленном порядке с согласия отдела опеки и попечительства Городского отдела образования г. Саяногорска

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».