



*Российская Федерация
Республика Хакасия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск, средняя общеобразовательная школа № 5.*

ПРИКАЗ

«27» января 2025г.

№ 12

***О проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 05.07.2013г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования (Приказ Минобрнауки РХ от 12.12.2023 № 100-1358 с последующими изменениями от 18.01.2024 №100-1164), с приказом Минобрнауки РХ от 18.12.2024 №100-1163 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования», распоряжения ГорОО № 20 от 21.01.2025 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального образования г. Саяногорск» и в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 12.02.2025г. провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах. Определить время начала работы – 09.00. Начало работы экзаменаторов-собеседников начинается в 08.30 -12.30 и с 13.00 -17.00 согласно графика. Время работы экспертов начинается с 08.30 до 17.00 В случае необходимости время работы продлевается до завершения итогового собеседования.
2. Назначить ответственным лицом за организацию, подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах заместителя директора по УВР Галахову М. П.
3. Заместителю директора по УВР Галаховой М.П. провести инструктаж для технического специалиста, организаторов – собеседников, экспертов 10.02.2025 в 13.10 в 109 кабинете
4. Классным руководителям 9-х классов – Кузнецовой А.П., Беликовой С.В., Казмерчук Е.В., Кислицыной М.И., Подьяновой А.И.:
 - довести информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку до учащихся и их родителей (законных представителей);
 - обеспечить явку учащихся итогового собеседования в соответствии с графиком (приложение 1), с паспортом и черной гелиевой ручкой в день проведения итогового устного собеседования по русскому языку;

- обеспечить ознакомление участников итогового устного собеседования по русскому языку с полученными результатами;
- обеспечить порядок в аудитории ожидания.

5. Назначить техническими специалистами для проведения итогового собеседования по русскому языку Семенову Е.В., Смородникова Р.С.
Техническому специалисту:
 - не позднее 08.00 получить с Интернет-ресурса материалы для проведения итогового собеседования;
 - осуществить печать протокола эксперта, ведомостей учета, списки участников итогового собеседования;
 - обеспечить осуществление аудиозаписи участников итогового собеседования по русскому языку с экзаменатором – собеседником;
 - перенести из протоколов проверки экспертов результаты участников итогового собеседования по русскому языку в специализированные формы.
6. Определить для проведения итогового собеседования по русскому языку следующие кабинеты: № 208, 209, 210, 211, 212, 214. Аудитория ожидания ИС - кабинет №100, штаб – каб.113
7. Определить для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся ГВЭ следующий кабинет: № 213
8. Назначить экспертов (учителей русского языка и литературы) и экзаменаторов-собеседников в аудиториях для проведения итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:

кабинет	эксперт	экзаменатор- собеседник №1	экзаменатор- собеседник №2
	с 08.30-17.00	с 08.30-12.30	с 13.00-17.00
каб. 208	Иванова Н.Н. учитель русского языка и литературы	Орлова Т.М., учитель математики	Баянова Е.В., учитель ИЗО
каб. 209	Багаева А.А. учитель русского языка и литературы	Горшколепова В.С. , учитель инострannого языка	Доможакова Е.Н., учитель инострannого языка
каб. 210	Иванова А.В. учитель русского языка и литературы	Дитор Е.С. учитель инострannого языка	Рутковский С.О. учитель физики
каб. 211	Зубарева Е.И. учитель русского языка и литературы	Куликова И.М., учитель биологии	Стреколовская Н.Н., учитель химии
каб. 212	Кузнецова В.А. учитель русского языка и литературы	Пашкова А.С., учитель информатики	Пахолкина Е.А., учитель истории и обществознания
каб. 213	Небылица Е.Н.	Капустина О.А.,	Гурьянова Л.В.,

(ГВЭ)	учитель русского языка и литературы	учитель истории и обществознания	учитель (труда) технологии
каб. 214	Галахова М.П. учитель русского языка и литературы	Фадеева Е.В., учитель истории и обществознания	

9. Назначить организатором вне аудиторий, обеспечивающих соблюдение порядка и тишины, а также передвижение обучающихся во время проведения итогового собеседования по русскому языку: с **09.00-12.30** Лыскина С.А., Хорошилова А.А. с **13.00-16.30** Романюк Л.А., Кайнер А.В.
10. По окончании экзамена предоставить:
 - экзаменаторам-собеседникам: ведомости учета проведения собеседования по русскому языку;
 - экспертам: протоколы оценивания ответов участников устного собеседования по русскому языку;
 - техническому специалисту: аудиофайлы с записями ответов участников устного собеседования по русскому языку на электронных носителях заместителю директора по УВР Галаховой М.П.
11. Учителям русского языка Кузнецовой В.А., Ивановой Н.Н., Небылица Е.Н. провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и сдать отчет до 17.02.2025, спланировать и реализовать комплекс мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников.
12. Ответственному организатору, заместителю директора по УВР Галаховой М.П.:
 - обеспечить консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку;
 - предоставить итоги и анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в ГорОО в срок до 25.02.2025
13. В день проведения итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 г. обеспечить дежурство школьного фельдшера Юдиной И.С.
14. Заместителю директора по АХР Клоковой С.Н. подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования и провести необходимую санитарную обработку в аудиториях для собеседования.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гришина

График проведения итогового собеседования по русскому языку

Класс	время проведения итогового собеседования	кабинеты
9А	09.00-10.30	№ 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214 кабинет ожидания №100
9Б	10.30-12.00	
	обед	
9В	12.30-14.00	
9Г	14.00-15.30	
9Д	15.30-17.00	