

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 31.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 5  
О.В. Гришина

01.09.2020  
Приказ № 93



## **Положение о родительском контроле организации горячего питания в МБОУ СОШ № 5**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального Закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5 (далее – ОО) может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.
  - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОО.
  - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
  - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности обучающихся, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором обучающихся ответственного за организацию питания обучающихся.
  - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
  - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
  - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
  - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню, пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества, питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии по контролю организации питания обучающихся предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ОО организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся формируется на основании приказа директора ОО. Полномочия комиссии по контролю за организацией питания обучающихся начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся выбирает председателя.

5.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия по контролю за организацией питания обучающихся информирует администрацию ОО и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия по контролю за организацией питания обучающихся знакомит с результатами деятельности директора ОО и один раз в полугодие Совет ОО.

5.6. По итогам учебного года комиссия по контролю за организацией питания обучающихся готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ОО.

5.7. Заседание комиссии по контролю за организацией питания обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии по контролю за организацией питания обучающихся принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

6.1. Члены Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии по контролю за организацией питания обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии по контролю за организацией питания обучающихся хранится у директора ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459370

Владелец Гришина Ольга Валериевна

Действителен с 12.11.2024 по 12.11.2025