

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 8 от 06.11.2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 5
О.В.Гришина
Приказ № 189
" 06 " 11 20 18 г.

Положение о педагогическом совете в МБОУ СОШ № 5.

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 5.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ СОШ № 5 (далее – Учреждение), для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и утверждает учебные планы работы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:
 - сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;
 - об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения:
 - а) о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - б) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - в) о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;
 - г) о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

д) об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического и воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывают отрицательное влияние на других обучающихся, нарушают их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор (как правило, председатель педсовета), все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.2 В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения;
- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива, Совету учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Совета учреждения.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета.

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).