



## П Р А В И Л А приема обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 - 1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59783), Уставом МБОУ СОШ № 5.

1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 5 (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. В Школе обучаются лица в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются Школой совместно с Учредителем.

1.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения. При приеме детей учитывается преимущественное право граждан, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством.

1.6. Прием обучающихся на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Главы муниципального образования г. Саяногорск о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), изданным не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школа размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 <http://www.school5sayan.edusite.ru>.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 5**

2.1. МБОУ СОШ № 5 вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Школа принимает в течение всего учебного года всех граждан, которые проживают на определенной территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 5 на основании распорядительного акта органа местного самоуправления (далее - закрепленная территория), и имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее закрепленные лица).

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

2.6. Закрепленным лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школа мотивировано и в письменной форме информирует граждан о причинах отказа в приеме.

2.7. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Городской отдел образования г. Саяногорска.

2.8. Прием в Школу граждан, прибывших из других населенных пунктов Республики Хакасия, Российской Федерации осуществляется на общих основаниях, определенных действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.9. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего и документов для приема на обучение, поданных одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации с использованием сети Интернет.

Оценка соответствия требованиям настоящих Правил заявления и документов о приеме в Школу, поступивших посредством почтовой связи либо по электронной почте осуществляется Школой в срок не позднее 10 августа текущего года. В случае если текст заявления и (или) любого из документов о приеме, поступивших одним из указанных способов, не читается (не распознается текст полностью или в части, не открывается файл и

т.п.), заявление не считается принятым. При этом Школа обязана сообщить об этом заявителю (родителю, законному представителю или поступающему) посредством направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которой поступили документы о приеме, либо на электронный адрес, указанный в заявлении о приеме или через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом или посредством телефонной связи по телефону, указанному заявителем в заявлении на прием.

Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в сети «Интернет» <http://www.school5sayan.edusite.ru>.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.13. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы, но не позднее 10 августа текущего года, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) в обзорение оригиналы документов, подлежащих предоставлению в копиях, перечисленных в п. 2.12, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Предъявление требования о представлении других документов в качестве основания для приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, после их оценки на соответствие предъявляемым требованиям, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему лично, при условии выполнения требований п. 2.13. настоящих Правил, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу,

о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (при условии их соответствия предъявляемым требованиям), за исключением случая, предусмотренного п.3.5. настоящих Правил.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график личного приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.25. При изменении места жительства внутри или вне города обучающемуся предоставляется право продолжить обучение или осуществить переход в другое общеобразовательное учреждение в соответствии с новым местом жительства.

2.26. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

2.27. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.29. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

### **3. Прием в первые классы**

3.1. Обучение граждан в Школу начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.2. Прием обучающихся в первые классы Школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

3.3. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц Школа на официальном сайте Школы <http://www.school5sayan.edusite.ru>, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Городского отдела образования г. Саяногорска о предварительном комплектовании размещает на информационном стенде, информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц, а также детей, имеющих преимущественное право приема, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в Школу закрепленных лиц, а также детей, имеющих преимущественное право приема, оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования г. Саяногорск, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Школа, закончив прием в первый класс всех закрепленных лиц, а также детей, имеющих преимущественное право приема, вправе осуществить прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

#### **4. Прием во вторые и последующие классы**

4.1. Прием граждан во вторые и последующие классы Школа осуществляется при наличии свободных мест в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Прием обучающихся (воспитанников) в Школу для получения среднего общего образования производится по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) с учетом требований, предусмотренных настоящими Правилами.

4.4. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.