



Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования г. Саяногорск,  
средняя общеобразовательная школа № 5.

Рассмотрено на педагогическом совете  
протокол № 4 от 18.05.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 5

О.В.Гришина

Приказ № 63

" 18 " 05 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии в профильные десятые классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов МБОУ СОШ № 5

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), «Закона об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 г. № 60 – ЗРХ (с изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 № 452 «О внесении изменений в Постановление Республики Хакасия от 31.12.2014 г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»», Уставом МБОУ СОШ № 5, Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ СОШ № 5.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность приемной комиссии в десятые профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов, в составе не менее пяти человек.

1.3 Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4 В состав приемной комиссии включаются директор, заместители директора по УВР, педагог – психолог, классные руководители 10-х классов (далее комиссия).

1.5 Председателем комиссии является директор МБОУ СОШ № 5.

1.6 Положение о приемной комиссии в профильные десятые классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов МБОУ СОШ № 5 размещается для

ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет <http://www.school5sayan.edusite.ru/p129aa1.html>

## **2. Функции комиссии.**

2.1. Приемная комиссия рассматривает заявления от родителей (законных представителей) учащихся, пожелавших продолжить обучение в профильном классе с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования с 15 по 20 августа и составляет рейтинг учащихся (далее рейтинг).

В течение пяти дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе проведенного собеседования) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в образовательную организацию.

2.2. Родители (законные представители) учащихся, получивших основное общее образование, предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ СОШ № 5 о выборе профиля обучения;
- аттестат об основном общем образовании;
- папку с результатами достижений обучающихся.

2.3 В 10 профильный класс принимаются обучающиеся, имеющие за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по предметам, соответствующим конкретному профилю.

### **Профиль обучения**

Универсальный (математика, физика, обществознание).

Зачисление в 10 профильный класс может считаться учащийся, набравший не менее 12 баллов.

При наличии запросов учащихся и их родителей (законных представителей) количество профилей может меняться при наличии материально-технической базы и подготовленных педагогических кадров.

2.4 Комиссия отказывает в приеме либо переводе учащегося в ОО по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям;
- отсутствие свободных мест в ОО;

2.5 При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием на обучение в профильном классе. Дополнительный прием в профильный класс осуществляется с 21 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года, что оформляется дополнительным протоколом.

2.7. По итогам работы комиссии оформляется протокол, который является основой для издания приказа директором МБОУ СОШ № 5 о зачислении в профильный класс.

2.8. Зачисление в десятый профильный класс осуществляется на основании соответствующего протокола комиссии и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола.

## **3. Документация по работе Комиссии**

3.1. Приемная комиссия имеет следующие документы:

- Положение о профильных классах;
- приказ директора ОО об утверждении состава приемной комиссии;
- протоколы приемной комиссии.

3.2. При приеме учащихся в профильный класс оформляется следующая документация:

- журнал регистрации заявлений;
- форма заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- протоколы приемной комиссии.