



*Российская Федерация
Республика Хакасия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 5*

ПРИКАЗ

21.04.2023

№ 69

г. Саяногорск

**О внесении изменений
в локальные нормативные
акты**

На основании Протеста прокуратуры от 20.04.2023 № 7-46-2023 и в связи с приведением Правил приема обучающихся в МБОУ СОШ № 5, утвержденных приказом от 22.09.2020 № 135 (далее – Правила), в соответствии с действующим законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Пункт 1.4. Правил и изложить его в следующей редакции:
«1.4. В Школе обучаются лица в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются Школой совместно с Учредителем».
2. Внести изменения в Пункт 3.3. Правил и изложить его в следующей редакции:
«3.3. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц Школа на информационном стенде, и официальном сайте Школы <http://school5sayan.edusite.ru> в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
 - не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Городского отдела образования г. Саяногорска о предварительном комплектовании информацию о количестве мест в первых классах;
 - не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории».
3. Внести изменения в Пункт 2.10 Правил и изложить его в следующей редакции:
«2.10. Прием граждан в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего и документов для приема на обучение, поданных одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школы осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

4. Внести изменения в пункт 2.19 и изложить его в следующей редакции:

«2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Гришина