

Рассмотрено и утверждено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от  
« 18 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ № 5  
№ 63 от « 18 » мая 2021 г.  
/О.В.Гришина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о профильном обучении

Настоящее Положение о профильном обучении (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования г. Саяногорск средней общеобразовательной школы № 5 (далее – МБОУ СОШ № 5, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные ОО Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016г. № 452 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732, Уставом МБОУ СОШ № 5.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом МБОУ СОШ № 5, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Советом обучающихся (протокол № 5 от 22.04.2021) и Общешкольным родительским комитетом (протокол № 5 от 23.04.2021).

1.2. Настоящее Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах, особенности приема учащихся в профильные классы, отчисления.

1.3. Решение об открытии в учреждении профильных классов принимается МБОУ СОШ № 5 на заседании педагогического совета.

Профильные классы открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

1.4. Ликвидация, реорганизация профильных классов производится приказом директора МБОУ СОШ № 5 на основании решений педагогического совета.

#### 2. Содержание и организация деятельности профильных классов.

2.1. МБОУ СОШ № 5, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы.

Согласно ФГОС среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический;
- универсальный.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2590. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором учреждения.

2.3. Срок обучения в профильных классах – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная.

2.4. Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; элективные курсы (курсы по выбору

В Учебный план любого профиля входит элективный курс «Индивидуальный проект».

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трех учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле.

2.5. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.

2.6. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля не менее 10 учащихся, профильные классы – в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

2.7. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого учащегося профильного класса.

2.8. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом МБОУ СОШ № 5 и соответствующим положением.

2.9. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок приема в профильные классы и отчисления.

3.1. Отбор в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора. Участниками отбора могут быть все обучающиеся, соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

3.2. Для организации приема обучающихся приказом директора МБОУ СОШ № 5 создается комиссия.

3.3. Прием в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению углубленного изучения предметов по профилю МБОУ СОШ № 5. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося делает отметку в заявлении об ознакомлении с настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

аттестат об основном общем образовании;

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места);

3.4. Индивидуальный отбор в 10 класс (профильное обучение) осуществляется из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам до начала учебного года в соответствии с таблицей:

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Итоговые оценки за курс основного общего образования по соответствующим предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением,			
4	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти	2/3 за каждое достижение	5

6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	$\frac{3}{4}$ за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	$\frac{4}{5}$ за каждое достижение	10

3.5. Рейтинг обучающихся (см. 3.1.) составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией МБОУ СОШ № 5.

3.6. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора, не позднее пяти дней до начала учебного года.

3.7. Сведения об итогах результатов индивидуального отбора и зачислении доводятся до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МБОУ СОШ № 5 в сети интернет не позднее трех дней после зачисления.

3.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) обучающихся. При предоставлении документов в МБОУ СОШ № 5 родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением.

3.9. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 5 с учетом критериев, указанных в п. 3.4. Положения.

3.10. Отчисление обучающихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации МБОУ СОШ № 5. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения, личное желание обучающихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания. Отчисление обучающихся производится приказом по МБОУ СОШ № 5.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Во всем, что не отражено в настоящем Положении, МБОУ СОШ № 5 руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами МБОУ СОШ № 5 и законодательством Российской Федерации.

4.2. Неотъемлемой частью настоящего положения является Форма заявления в профильный класс (Приложение).

Директору МБОУ СОШ № 5  
Гришиной О.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

Адрес места фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_  
\* Документ, удостоверяющий личность заявителя<sup>1</sup> -  
физического лица: \_\_\_\_\_

(указать наименование документа, серию, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
\* Адрес электронной почты для связи  
с заявителем: \_\_\_\_\_

Телефоны заявителя: \_\_\_\_\_

### Заявление

о приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение  
на обучение в класс профильного обучения

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии)),

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения),

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места фактического проживания обучающегося),

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес регистрации по месту жительства, номер телефона обучающегося)

В \_\_\_\_\_ класс **универсального профиля**.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне

\_\_\_\_\_  
(указать отдельные учебные предметы для изучения на углубленном уровне)

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы **МБОУ СОШ № 5** ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Я, заявитель (законный представитель), даю согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) копия паспорта заявителя; 3) аттестат об основном общем образовании.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_.